

Reglament de Funcionament Intern de la

Taula per la inclusió i la cohesió social de l'Alt Empordà

Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Desembre de 2012

CAPITOL I. Competències, objectius i membres

Article 1r

D'acord amb la Llei 13/2007 de Serveis Socials, que defineix la "*Necessitat d'implicar la ciutadania en el sistema de serveis socials, tant en allò referent a la definició de les necessitats, com en la presa de decisions i en la gestió dels serveis*".

D'acord amb el DECRET 202/2009 dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, que concreten que "*L'òrgan superior de participació en matèria de serveis socials és el Consell General de Serveis Socials (...) i crea, també, els consells territorials, els consells municipals i els consells supramunicipals de serveis socials com a canals de participació cívica en el sistema de serveis socials (...) i estableix la participació també en l'àmbit dels centres de serveis socials.*"

La Taula per la inclusió i la cohesió social de l'Alt Empordà creada per acord del Plenari del Consell Comarcal de l'Alt Empordà en sessió del dia 11 de desembre de 2012, es constitueix com a Consell Supramunicipal de Serveis Socials i és l'òrgan de participació de l'Àmbit de la inclusió i la cohesió social en totes les qüestions referents a les seves competències.

Article 2n

La Taula per la inclusió i la cohesió social de l'Alt Empordà, com a Consell Supramunicipal de Serveis Socials, té les característiques i funcions bàsiques recollides al DECRET 202/2009 dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials: És un òrgan col·legiat de participació comunitària amb funcions d'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials en l'àmbit territorial de la comarca.

Article 3r

D'acord amb el DECRET 202/2009 dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, les principals funcions de la Taula per la inclusió i la cohesió social de l'Alt Empordà són:

- a) Deliberar sobre les necessitats socials de la comarca, l'acció de les entitats i de les diferents administracions, en base al coneixement compartit.
- b) Fomentar la comunicació, la coordinació i el treball conjunt entre les entitats de la comarca i amb l'administració.
- c) Fer propostes i suggeriments en relació a l'acció social a la comarca, amb l'objectiu de reduir les desigualtats socials existents.

Article 4t

Atesa l'amplitud d'aquestes finalitats i funcions, la Taula per la inclusió i la cohesió social es fixa els següents objectius:

- a) Compartir entre les entitats informació, experiències, problemes i estratègies per superar-los i sumar esforços per fer realitat els projectes.
- b) Fer més eficaç i eficient l'acció de les entitats i l'administració a l'àmbit social, gràcies a la coordinació i la col·laboració.
- c) Permetre un major coneixement de la realitat social de la comarca, tot compartint informacions i visions entre les entitats i amb l'administració.
- d) Fomentar la transparència dins del tercer sector social i amb l'administració, per exemple en qüestions com el finançament públic o els canvis en les regulacions.
- e) Apropar les associacions a la ciutadania, buscant un major coneixement, visibilitat i recolzament per part de la societat de la comarca.
- f) Treballar conjuntament per arribar a ser un espai representatiu del tercer sector social de la comarca, que doti a les entitats d'una veu comuna davant de la societat i de l'administració pública.

Article 5è

La Taula per la inclusió i la cohesió social de l'Alt Empordà és un òrgan de participació obert a totes les entitats que treballin en els diferents àmbits de la inclusió social (habitatge, educació, salut, acció social,...) a la comarca de l'Alt Empordà, així com a d'altres agents que intervenen en aquests àmbits a la comarca (p.ex. òrgans de participació social de la comarca, personal tècnic de l'administració, sindicats, etc.), que estiguin interessats en participar.

Article 6è

Respecte als participants a la Taula, es diferencia entre veu i vot. Tots els participants tindran veu, però només tindran vot els membres de la Taula, que són els que compleixin els següent requisits bàsics per formar part de la Taula:

- a) Ser una entitat sense ànim de lucre
- b) Realitzar la seva activitat en alguns dels àmbits de la inclusió social
- c) Actuar en el territori de la comarca de l'Alt Empordà
- d) Participar a la Taula durant tres mesos, com a mínim

e) Acceptar el present Reglament de Funcionament Inter

Article 7è

Abans de l'entrada d'un nou membre es comunicarà a la resta de membres de la Taula. Si hi ha un membre que posi inconvenient a la sol·licitud d'entrada a la Taula, es convocarà una Assemblea per a deliberar la nova entrada entre tots els membres de la Taula i aprovar-la, si s'escau.

CAPITOL II. Estructura i organització

Article 8è

Ateses les seves funcions i per tal d'aconseguir una major participació i operativitat, l'organització de la Taula es basarà en una estructura flexible. La Taula disposarà dels següents òrgans: l'Assemblea o Plenari, la Presidència, la Comissió de Portaveus i els Grups de Treball. A més, comptarà amb el suport d'una Secretaria Tècnica.

Article 9è

L'Assemblea o Plenari és l'òrgan de màxima representació de la Taula i l'espai central del desenvolupament de les seves funcions:

1. Integren l'Assemblea de la Taula per la inclusió i la cohesió social de l'Alt Empordà:

- a) el/la President/a, que serà el president del CCAE o persona en qui delegui aquesta funció.
- b) el/la Conseller/a Comarcal de l'Àrea de Benestar social o persona en qui delegui aquesta funció.
- c) el/la Portaveu primer/a
- d) el/la portaveu segon/a
- e) la Secretaria Tècnica
- f) els Membres de la Taula
- g) els Participants a la Taula (persones usuàries, expertes, polítics, entitats i organismes d'altres àmbits...)

2. Les principals funcions de l'Assemblea són:

- a) Definir el pla de treball anual de la Taula
- b) Deliberar sobre els temes que consideri d'interès
- c) Decidir els membres de la Taula (altes i baixes) i les persones que ocuparan els seus òrgans
- d) Analitzar la informació recollida pels grups de treball

Article 10è

L'Assemblea nomenarà un/a Portaveu primer i un/a Portaveu segon, que juntament amb el President/a i el Conseller/a Comarcal de l'Àrea de Benestar social, constituïran la Comissió de Portaveus. Es prioritzarà

Desembre de 2012

l'aprovació dels càrrecs per consens i sinó serà per majoria absoluta dels membres assistents.

1. Integren la Comissió de Portaveus quatre persones:

- a) el/la President/a, que serà el president del CCAE o persona en qui delegui aquesta funció.
- b) el/la Conseller/a Comarcal de l'Àrea de Benestar social o persona en qui delegui aquesta funció.
- c) el/la Portaveu primer/a
- d) el/la Portaveu segon/a
- e) Quan l'Assemblea ho decideixi, podran acompanyar als Portaveus coordinadors dels grups de treball, persones expertes,...

2. Les seves principals funcions són:

- a) Representar la Taula davant de la societat i de les administracions públiques
- b) Convocar i presidir l'Assemblea de la Taula
- c) Rendir comptes de l'activitat de la Taula davant de l'Assemblea

Article 11è

Atesa la diversitat de funcions i de camps d'actuació de la Taula i per tal d'aconseguir una més gran operativitat, es constituïran diferents Grups de Treball per a temes, per territoris o per portar a terme projectes específics. Els Grups de Treball es constituïran en funció de les línies de treball marcades per l'Assemblea, amb un caràcter temporal, i són els espais de treball continu de la Taula:

1. Formen part dels Grups de Treball:

- a) Els membres i altres participants de la Taula, en funció dels interessos i disponibilitat
- b) Com a mínim cal dues persones per a formar un Grup de Treball
- c) Cada Grup de Treball compta amb un/a coordinador/a.

2. Les seves principals funcions són:

- a) Treballar en profunditat un tema (sectorial, territorial, o projecte,...) que li encarregui l'Assemblea
- b) Elaborar el seu propi Pla de Treball d'acord amb el Pla de Treball de la Taula.
- c) Informar i rendir comptes de la seva activitat davant de la l'Assemblea de la Taula.

Article 12è

El Consell disposarà d'una Secretària Tècnica amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu, adscrita al Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Recaurà en l'àrea administrativa dels Serveis Socials del CCAE el suport tècnic de la secretaria general del Consell,

Desembre de 2012

especialment pel que fa a l'organització i a l'elaboració de les actes de les assemblees ordinàries i extraordinàries de l'assemblea.

1. Seran funcions de la Secretaria Tècnica

- a) Convocar i preparar les sessions de les Assemblees i els Grups de Treball
- b) Redactar l'acta de les sessions, en la que figurin els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per a reflectir fidelment la sessió. Les actes seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la sessió següent.
- c) Fer el seguiment dels acords presos a les sessions
- d) Assessorar i facilitar el bon funcionament de la Taula
- e) Dinamitzar l'espai web i l'Observatori per la Inclusió Social de l'Alt Empordà
- f) Té dret a veu a les reunions, però no té dret a vot

Article 13è

Els òrgans de la Taula per a la inclusió i la cohesió social de l'Alt Empordà es renovaran forçosament en ocasió de la renovació dels membres del consell comarcal. No obstant això, i pel que fa a les entitats, es proposarà a l'Assemblea la renovació dels membres designats al seu dia per aquestes com a representants a la Taula, fins que siguin remoguts per cada entitat, moment en què es proposarà a l'Assemblea el seu canvi.

Capítol III. Règim de sessions i adopció d'acords

Article 14è

1. L'Assemblea de la Taula per la inclusió i la cohesió social de l'Alt Empordà s'haurà de reunir dues vegades a l'any en Sessió Ordinària i, en Sessió Extraordinària, sempre que la Comissió de Portaveus ho consideri necessari o ho sol·liciti la quarta part dels seus membres.

2. La convocatòria per a les sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies i anirà acompanyada de l'Ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima serà de quaranta vuit hores.

Article 15è

1. La Comissió de Portaveus s'haurà de reunir com a mínim dues vegades a l'any, per preparar les dues assemblees ordinàries.

2. La convocatòria s'haurà de fer amb vuit dies d'antelació, exceptuant es casos d'urgències.

3. La convocatòria s'haurà de fer per correu electrònic i en el seu defecte, per correu postal.

4. La Comissió de Portaveus es renovarà anualment, però de manera parcial. Cada any el/la Portaveu segon/a passarà a ser Portaveu primer/a i es nomenarà un nou/va Portaveu segon/a.

Article 16è

1. El règim de reunions dels Grups de Treball, atesa la seva especialitat, serà flexible i adequat a la urgència de cada tema, però com a mínim es reuniran quatre vegades a l'any.
2. La convocatòria i la coordinació del Grup de Treball correspondrà a la persona coordinadora del Grup.
3. Els Grups de treball finalitzen un cop acabat el projecte o mandat encarregat per l'Assemblea, i si no es renoven. En tot cas, és l'Assemblea qui en decideix la durada.

Article 17è

Es considerarà que l'Assemblea queda vàlidament constituïda en sessió, amb l'assistència mínima d'un terç dels seus membres.

Article 18è

En la presa d'acords, tant a l'Assemblea com als Grups de Treball es prioritzarà el consens, i si no és possible s'adoptaran per majoria absoluta dels assistents. Si no hi ha acord, es farà una segona volta per majoria simple. No hi haurà possibilitat de vot delegat.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst per aquest reglament correspon a l'Assemblea adoptar la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals que inspiren les Normes Reguladores d'aquesta Taula, així com les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.