



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA TAULA D'INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I FAMÍLIES DE L'ALT EMPORDÀ

PREÀMBUL

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix, en el seu article 26, que les taules territorials d'infància són els òrgans col·legiats que es constitueixen per coordinar, impulsar i promoure les polítiques d'infància arreu del territori, mitjançant les diverses administracions i institucions implicades.

Mitjançant el Decret 250/2013, de 12 de novembre, es regulen la Taula Nacional i les taules territorials i locals de la infància de Catalunya. El capítol II defineix i regula l'estructura territorial, que inclou les taules locals d'infància.

L'article 16 de l'esmentat Decret estableix que les taules locals d'infància han d'elaborar el seu reglament de règim intern, en el marc de l'organització i les funcions que preveu el Decret i la legislació administrativa aplicable.

L'article 14 estableix que els ens locals poden constituir taules locals que tenen la consideració d'òrgans administratius de caràcter col·legiat adscrits a l'ens local que assumeixi la presidència. Les taules locals d'infància han de col·laborar en el desenvolupament de les directrius de la Taula Nacional de la Infància de Catalunya i de la taula territorial d'infància corresponent dins l'àmbit territorial respectiu.

Les taules locals d'infància han de disposar, almenys, de presidència i secretaria. La presidència de la taula local la designa l'ens local que la constitueix. Les funcions de la secretaria les exerceix qui designi la presidència de la taula local

Les taules locals es configuren com a òrgans col·legiats que tenen l'objectiu de potenciar la coordinació dels agents implicats en la promoció social de la infància i l'adolescència i la detecció i la intervenció davant possibles situacions de risc o de desemparament.

Les funcions de les taules locals d'infància són coordinar els diferents equips i serveis del territori per millorar els programes de participació, prevenció, promoció, detecció i protecció de la infància i l'adolescència; coordinar aquells casos individuals que requereixin una visió global i en els quals estiguin implicats diversos serveis; estudiar casos i analitzar alternatives per millorar les intervencions

coordinades entre els diferents serveis; informar la taula territorial sobre les qüestions plantejades en l'àmbit local respectiu i elevar propostes de millora elaborades a partir de la pràctica quotidiana; i elevar a la taula territorial les diferències en l'aplicació de circuits, protocols i criteris tècnics que no s'han pogut resoldre en l'àmbit local respectiu.

L'article 15 del Decret 250/2013 estableix que la composició de les taules locals està determinada per l'ens local que l'ha creat i determina un mínim de professionals que s'hi ha d'incloure. La taula local ha de promoure la participació de totes les àrees, els sectors i les administracions implicades en la participació, la prevenció, la promoció i la protecció de la infància i l'adolescència. Les taules locals es poden organitzar en grups de treball i en la forma que preveuen les taules territorials.

Les administracions municipals són titulars de la potestat reglamentària i d'autoorganització. Així ho reconeix l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en desenvolupament de l'article 140 de la Constitució i, així ho estableix també l'article 87 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. En igual sentit al de la Llei 7/1985 es pronuncia l'article 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que les administracions públiques, en exercici de la seva potestat reglamentària, actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

La iniciativa normativa que ara es desenvolupa apareix justificada en una clara raó d'interès general com és la de dotar-se d'un instrument organitzatiu que ordeni la forma en què s'han de canalitzar les competències locals en matèria de protecció de la infància i l'adolescència d'acord amb la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i d'acord amb el Decret 250/2013, de 12 de novembre, de la Taula Nacional i les taules territorials i locals d'infància. I, de fet, es dicta en compliment d'aquesta normativa, la qual cosa permet el compliment del principi de seguretat jurídica, ja que el reglament local, un cop aprovat, permetrà culminar el marc normatiu d'aplicació al municipi en aquesta matèria.

L'any 2021 es va iniciar el procés de creació de la Taula d'Infància, Adolescència i Famílies de l'Alt Empordà (TIAF Alt Empordà) amb la creació del grup impulsor d'aquest espai, integrat per la Fundació Salut Empordà i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà. El mes de juny del mateix any es va realitzar la primera sessió plenària de la Taula oberta al conjunt d'agents públics i associatius implicats en el desenvolupament de polítiques d'infància i adolescència a la comarca. En aquesta trobada es va acordar donar continuïtat a l'espai de treball i avançar cap a la constitució d'aquest com a espai formal de participació. Des d'aquest moment, la TIAF Alt Empordà ha promogut la creació del mapa de recursos d'infància i adolescència de la comarca, la Diagnosi d'infància i adolescència de l'Alt Empordà,



la creació de comissions específiques de treball sobre embarassos de risc, conductes addictives i usos de pantalles i revisió del protocols d'intervenció. En el marc d'aquest procés de treball també es va promoure la primera Jornada de la Taula, celebrada a Roses el 3 de juny de 2022.

Des de la trajectòria d'aquest treball en xarxa, s'observa que hi ha una necessitat d'ampliació de la mirada de les polítiques infància i l'adolescència, en coherència amb la Llei 14/2010 dels Drets i oportunitats en la infància i l'adolescència i del Decret 250/2013 de la Taula Nacional i les taules territorials i locals d'infància.

La Taula d'Infància, Adolescència i Famílies de l'Alt Empordà que regula aquest reglament té un disseny amb una clara voluntat transversal, tant a nivell de comarca com a nivell del Consell Comarcal. El Ple amb periodicitat anual persegueix el repte de reunir als màxims responsables dels serveis que, ubicats al a l'Alt Empordà, intervenen de forma directa o indirecta amb la infància i adolescència, així com les entitats i infants i adolescents de la comarca.

La Taula d'Infància, Adolescència i Famílies de l'Alt Empordà és en definitiva una estructura comarcal proporcionada a les necessitats que persegueix l'objectiu de posar en valor les polítiques d'infància i adolescència, posar-les al centre, per fer de l'Alt Empordà una comarca amiga de la infància, respectuosa amb els seus drets i compromesa amb les seves necessitats.

Aquest reglament s'ha elaborat en compliment als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica transparència i eficiència d'acord amb l'article 129 de la llei 39/2015.

El reglament respon a el desenvolupament de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i al Decret 250/2013, de 12 de novembre, de la Taula Nacional i les taules territorials i locals d'infància, dotant al Consell Comarcal d'un òrgan necessari per articular les polítiques d'infància i garantir la coordinació de les diverses administracions i institucions en la promoció social de la infància i l'adolescència.

Aquesta és doncs la mesura idònia per regular el funcionament dels espais de coordinació entre administracions i proporciona totes les garanties als ciutadans, entitats i administracions utilitzant els mitjans més adients per les finalitats preteses.

Article 1. Naturalesa i objectius.

La Taula d'Infància, Adolescència i Famílies de l'Alt Empordà (a partir d'ara TIAF Alt Empordà) és un òrgan col·legiat de participació i de promoció de les polítiques d'infància d'abast comarcal adscrit al Consell Comarcal de l'Alt Empordà que té l'objectiu de coordinar, impulsar i promoure les polítiques d'infància a l'Alt Empordà. A través de la constitució d'aquesta Taula, formada principalment per professionals dels àmbits de salut, social, educatiu, la seguretat, justícia, la cultura, familiar, relacional, comunitari i de lleure es vol promoure específicament la consecució dels següents objectius:

- Impulsar el **treball transversal** en el marc del Drets de la Infància i l'Adolescència.
- **Generar coneixement** sobre l'àmbit de les polítiques d'infància i adolescència a la comarca que faciliti el desenvolupament de polítiques, programes i accions.
- Promoure el **desplegament de polítiques d'infància i adolescència** a la comarca que responguin a les necessitats de promoció, prevenció, atenció, protecció, participació de la infància.
- Crear un **espai d'interrelació i coneixement mutu entre els diferents agents participants** a la Taula d'Infància i Adolescència de l'Alt Empordà.
- Promoure un **espai de formació i capacitació** en l'àmbit polític i tècnic en matèria d'infància i adolescència dels diferents recursos i agents de la comarca.

Article 2. Funcions de la Taula.

D'acord amb el Decret 250/2013, de 12 de novembre, de la Taula Nacional i les taules territorials i locals d'infància, les funcions de la TIAF Alt Empordà són:

- Coordinar els diferents equips i serveis del territori per millorar els programes de participació, prevenció, promoció, detecció i protecció de la infància i l'adolescència.
- Coordinar aquells casos individuals que requereixin una visió global i en els quals estiguin implicats diversos serveis.
- Estudiar casos i analitzar alternatives per millorar les intervencions coordinades entre els diferents serveis.
- Informar la taula territorial sobre les qüestions plantejades en l'àmbit local respectiu i elevar propostes de millora elaborades a partir de la pràctica quotidiana.
- Elevar a la taula territorial les diferències en l'aplicació de circuits, protocols i criteris tècnics que no s'han pogut resoldre en l'àmbit local respectiu.



Article 3. Organització i funcionament

La Taula d'Infància, Adolescència i Famílies de l'Alt Empordà s'organitza en:

- El Ple.
- Grup motor.
- Comissions de treball.
- Comissió de casos complexos.
- Secretaria tècnica.

Article 4. El Ple.

El Ple és l'òrgan de màxima representació de la TIAF Alt Empordà, assumeix les funcions genèriques establertes al preàmbul i del Decret 250/2013 i les específiques de l'article 14 del mateix text legal i l'integren la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria tècnica i les Vocalies.

El Ple es reunirà en sessió ordinària dues vegades l'any, durant el primer i quart trimestre.

Així mateix, es podrà reunir tantes vegades com ho estimi convenient la seva Presidència en sessions extraordinàries. Les sessions podran ser presencials, a distància o mixtes, d'acord amb el que decideixi la Presidència, a l'empara de l'article 17 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Funcions:

- Aprovar la planificació anual de la Taula d'Infància, Adolescència i Famílies de l'Alt Empordà.
- Coordinar els diferents equips i serveis del territori per millorar els programes de participació, prevenció, promoció, detecció i protecció de la infància i l'adolescència.
- Coordinar els diferents equips, serveis i agents implicats per potenciar el treball en xarxa.
- Constituir Grups de treball i encarregar-los l'anàlisi o el seguiment de qüestions específiques que requereixin una visió global i en els quals estiguin implicats diversos serveis, i l'estudi de casos per analitzar alternatives per millorar les intervencions coordinades entre els diferents serveis.

- Elevar a la taula territorial les diferències en l'aplicació de circuits, protocols i criteris tècnics que no s'han pogut resoldre en l'àmbit local respectiu.
- Escollir els membres de la Comissió tècnica entre les vocalies de la TIAF Alt Empordà

4.1. *Presidència i Vicepresidència del Ple.*

La Presidència de la TIAF Alt Empordà serà exercida pel president/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, o la persona en qui delegui.

La Vicepresidència serà exercida en primera i segona instància pel vicepresident/ta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i pel Gerent/a de la Fundació Salut Empordà.

Les Funcions de la presidència, o de la vicepresidència en substitució de la presidència, són :

- Exerceix la representació de la TIAF Alt Empordà.
- Acorda la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Ple, i fixa el seu ordre del dia.
- Presideix les sessions i modera el desenvolupament de les deliberacions i els debats. També pot suspendre les sessions per causa justificada.
- Cerca el consens en la presa de decisions i l'adopció d'acords del Ple i, quan aquest no sigui possible, dirimeix les situacions d'empat amb el seu vot.
- Assegura el compliment de les lleis.
- Visa les actes i les certificacions dels acords del Ple.
- Representa la TIAF Alt Empordà davant les Taules Territorial i Nacional d'Infància.

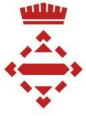
La Presidència pot convocar al Ple, en qualitat de convidats amb veu però sense vot, professionals membres de les comissions tècniques i dels diferents grups de treball que es puguin constituir en el marc de la TIAF. Així mateix també pot convocar a les seves sessions, en qualitat de convidats, professionals que, a títol individual o com a representants d'un servei local, taula de treball, grup, entitat o organització, per la seva especialitat, coneixements, funcions que desenvolupen o per altres motius, estiguin en condicions de fer aportacions d'interès.

4.2. *Vocalies del Ple.*

Les vocalies del ple estaran exercides per un representant de:

ÀMBIT DE SALUT:

- Àrees Bàsiques de Salut de Figueres, La Jonquera, Llançà, Bàscara, Vilafant, Roses i L'Escala (Institut Català de la Salut): Coordinador/a Unitat de Pediatria, Coordinador/a Unitat de treball social i Tècnics/ques Referents Benestar i Comunitat.



**CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ**

- Fundació Salut Empordà: Coordinador/a Equip Assistència a la Salut Sexual i Reproductiva, Coordinador/a Unitat de Pediatria i Coordinador/a Unitat Treball Social
- Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ-IAS): Tècnic/a representant Unitat educació social

ÀMBIT SOCIAL I IGUALTAT:

- Director/a tècnic/a de l'Àrea de Benestar, Inclusió Social i Igualtat
- Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: Coordinador/a de l'Equip.
- Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Figueres: Coordinador/a de l'equip.
- Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Roses: Tècnic/a representant Equip educació social
- Serveis Socials Bàsics i Serveis d'Intervenció Socioeducativa de l'Ajuntament de l'Escala: Tècnic/a representant equip educació social
- Serveis d'Intervenció Socioeducativa del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: Coordinació de l'Equip
- Serveis d'Intervenció Socioeducativa de Figueres: Coordinador/a i educador/a representant de l'equip
- Serveis Territorials de Girona de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA): Cap de servei.
- CRAE l'Albera: Director/a
- Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: psicòleg/ga representant de l'equip
- Servei d'Informació i Atenció a les Dones del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: Coordinador/a
- Servei d'Informació i Atenció a les Dones de l'Ajuntament de Figueres: Coordinador/a
- Servei d'Intervenció Especialitzada de l'Alt Empordà: Tècnic/a representant equip atenció psicològica
- Secció d'Inclusió i Atenció a la Comunitat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: Coordinador/a
- Programa temps per cures: Tècnic/a referent del programa
- Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç de l'Alt Empordà (CDIAP-PACEM): Director/a
- Programa de Desenvolupament Social (PDS): Tècnic/a representant equip
- Creu Roja: Responsable de Formació i Infància a Creu Roja a la província de Girona
- Càritas Diocesana de Girona. Responsable d'Infància, Adolescència i Família
- Fundació Sant Vicenç de Paul. Tècnic/a representant equip

- Cooperativa Ranura. Tècnic/a representant equip
- Fundació Sergi: Director/a
- Fundació APIP-ACAM: Coordinador/a
- SUARA Cooperativa: Director/a

ÀMBIT JOVENTUT I EDUCACIÓ:

- Àrea de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: Cap d'àrea
- Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Roses: Tècnic/a representant equip
- Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: Tècnic/a referent
- Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Figueres: Tècnic/a referent
- Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica de l'Alt Empordà: Coordinador/a
- Associacions Federades de Famílies d'Alumnes de Catalunya (AFFAC): Tècnic/a territorial de Girona

ÀMBIT DE SEGURETAT I JUSTÍCIA:

- Mossos d'Esquadra. Comissaria de Roses: Referent de l'Oficina de Relació amb la Comunitat
- Mossos d'Esquadra. Comissaria de Figueres: Referent de l'Oficina de Relació amb la Comunitat
- Serveis Territorials de Girona del Departament de Justícia, Drets i Memòria: Tècnic/a de justícia juvenil

Podran incorporar-se o donar-se de baixa noves vocalies al Ple de la TIAF Alt Empordà a proposta de qualsevol integrant i amb l'acord de la majoria simple del plenari.

4.3. Drets i deures dels membres del Ple.

Drets dels membres:

- Rebre, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, la convocatòria que contingui l'ordre del dia definitiu de les sessions. La informació i documentació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres en el mateix termini com a mínim.
- Proposar a la Presidència del Ple la modificació de l'ordre del dia provisional de la sessió, una vegada rebuda la convocatòria i dins el termini establert en el present Reglament.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir el dret de vot i formular el vot particular, expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen i sol·licitar la seva constància escrita a l'acta.
- Formular precis i preguntes.
- Les altres funcions que siguin inherents a la seva condició



Deures dels membres:

- Assistir en nom i representació de la institució que els ha designat a totes les sessions a les que siguin convocats i excusar expressament la seva assistència quan aquesta no fos possible.
- Realitzar estudis i altres actuacions que els hi siguin encomanats.
- Assumir la responsabilitat de les actuacions i l'aportació de les dades que siguin requerides al departament, administració o entitat que representen.
- Guardar reserva dels debats i els temes subjectes a debat mentre no hagin estat resolts.
- Confirmar l'assistència a les sessions o de les persones que els supliran, 48 hores abans de la sessió.
- Notificar al seu vocal suplent, si n'hi ha, quan no pugui assistir a la convocatòria del Ple, i informar-ne a la Secretaria.
- Vetllar per la designació d'una persona substituïda en representació de la institució que representa, en cas d'absència, a la sessió del Ple, d'ella mateixa i de la persona suplent.
- Respectar el torn de paraula

4.4 Conseqüències en cas d'incompliment dels deures per part dels membres del ple.

En cas d'incompliment dels deures, els membres poden ser cessats del Ple de la TIAF Alt Empordà amb l'acord de la majoria simple del plenari.

Article 4.5 Secretaria tècnica.

La Secretaria de la TIAF s'exerceix des del personal administratiu de l'Àrea de Benestar, Inclusió Social i Igualtat , Inclusió Social i Igualtat , Inclusió Social i Igualtat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Funcions de la secretaria respecte el ple:

- Assisteix a les sessions del Ple, amb veu però sense vot.
- Elabora i trameta la convocatòria de les sessions del Ple, per acord de la Presidència.
- Dona suport al Ple en les seves funcions.

- Prepara les sessions del Ple, redacta les actes, i les custodia, juntament amb la resta de documentació corresponent a cada sessió.
- Prepara la documentació complementària dels punts de l'ordre del dia que, per acord de la Presidència, s'hauran de sotmetre a la consideració del Ple i informa de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències.
- Rep els actes de comunicació, notificacions, peticions i rectificacions dels membres del Ple i els facilita la informació necessària per a l'exercici de llurs funcions.
- Emet certificats sobre el temes que s'han tractat i dels acords específics que s'hagin adoptat en les sessions, per ordre de la Presidència o a petició de qualsevol membre del Ple, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta. En els certificats d'acords adoptats emesos abans de l'aprovació de l'acta, cal fer-hi constar expressament aquesta circumstància.
- Gestiona els nomenaments o designacions dels membres del Ple.
- Controla l'assistència al Ple.
- Totes aquelles altres funcions que li encomani la Presidència del Ple.

4.6 Convocatòria del Ple.

El Ple es convocarà amb una antelació mínima de dues setmanes.

La convocatòria de la sessió del Ple s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, i anirà acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.

L'ordre del dia del Ple haurà de contenir com a mínim un punt relatiu a l'aprovació de l'acta anterior.

Article 5. Grup motor.

Formen part del Grup Motor fins a 5 vocalies del Ple de la Taula d'Infància, que són:

- Coordinador/a dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa de l'Alt Empordà
- Coordinador/a del Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de l'Alt Empordà
- Coordinador/a de la Unitat de Treball Social de la Fundació Salut Empordà
- Coordinador/a de l'Equip d'Inclusió i Atenció a la Ciutadania
- Coordinador/a de la Unitat de pediatria de la Fundació Salut Empordà.

Funcions del Grup Motor:

- Coordina i fa seguiment de les línies d'actuació de la TIAF Alt Empordà.
- Proposa al Ple, la creació de Comissions de treball.
- Proposa, juntament amb la Presidència del Grup de treball, els membres que han de formar part de les Comissions de treball.



- Promou l'avaluació dels processos de treball i accions realitzades per la Taula.

El grup motor es reunirà sempre que la coordinació i dinamització de la TIAF Alt Empordà ho requereixi.

Article 6. Comissions de treball.

El Ple de la TIAF pot constituir Comissions de treball per analitzar i treballar qüestions específiques de la infància i l'adolescència a l'Alt Empordà; per elevar les propostes que se'n derivin o fer-ne el seguiment; i especialment per al desplegament de les línies de treball fixades per la pròpia Taula.

Les Comissions de Treball poden tenir durada indefinida o determinada per un temps i per un encàrrec concret.

Les Comissions de Treball estan integrades per professionals que formen part del Ple, de la Comissió Tècnica o per professionals designats per la Vocalies del Ple. En determinades circumstàncies però, en poden formar part altres persones, expertes, que no siguin membres ni del Ple ni de la Comissió, que assistiran a la comissió de Treball prèvia convocatòria expressa, quan les matèries que tractin així ho aconsellin.

Les funcions principals seran:

- Estudiar casos i analitzar alternatives per millorar les intervencions coordinades entre els diferents serveis.
- Debatre i reflexionar sobre els temes i continguts proposats.
- Aportar coneixements sobre la matèria on recau l'expertesa del Grup.
- Buscar referents teòrics i metodològics per millorar les intervencions.
- Fer propostes, dissenyar projectes d'intervenció i impulsar-ne el seu desplegament.

Les comissions es convocaran un mínim de 3 reunions anuals en les dates que acordin els i les membres de la comissió.

6.1. Coordinació de les Comissions de treballar.

Les coordina una persona membre de la Comissió tècnica, amb les següents funcions:

- Lidera, modera i dinamitza les sessions de la Comissió de treball.

- Vetlla per la inclusió de totes les sensibilitats i la transversalitat en les propostes sobre la infància i l'adolescència.
- Proposa els membres que han de formar part del Grup de Treball.
- Estableix el pla de treball d'acord amb l'encàrrec de la Comissió Tècnica.
- Recull les propostes dels Grups de treball i les eleva a la Comissió Tècnica.
- Emet un informe anual dels resultats del pla de treball i dels productes elaborats o en procés d'elaboració, si n'hi ha.

Article 7. Comissió de casos complexos.

L'objectiu de la Comissió de Casos Complexos és coordinar aquells casos individuals en els que estiguin implicats diversos serveis de la xarxa d'atenció a la infància, l'adolescència i les seves famílies i que requereixin d'una atenció coordinada i integrada.

Pot activar aquesta comissió qualsevol professional que detecti una situació que compleixi els següents criteris:

- Que no es tracti d'una situació d'urgència (ja que existeixen altres protocols previstos per a aquestes situacions)
- Que es tracti d'una situació crònica (entenent com a crònica, una intervenció dilatada en el temps i/o en què no s'han assolit els objectius dels plans de treball)
- Que es tracti d'una situació en què intervinguin múltiples serveis per tal d'unificar la mirada i consensuar un pla de treball.

La Comissió de Casos Complexos estarà formada en cada cas pels professionals referents dels diferents serveis que hi intervenen. Les sessions seran liderades pel professional que hagi activat la comissió.

Disposarà com a instruments tècnics: circuit d'activació, fitxa de proposta de treball i intervenció, acta de la comissió.

Article 8. Vigència i règim de modificació del reglament

El present reglament entra en vigor el dia de la seva publicació, prèvia aprovació pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i es mantindrà vigent fins a la seva modificació per acord dels membres del Ple per majoria absoluta.

En el cas que amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament es modifiqui la designació de les diferents àrees, serveis o equips que participen en els diferents òrgans de la TIAF, s'entendran automàticament substituïdes aquelles de noves, en funció del seu respectiu àmbit competencial.